**Оформление конспектов**

 Начнем с титульного листа

 Вверху титульного листа указывается полное название нашего дошкольного учреждения

 Примерно посередине листа идет надпись:

 Конспект

 Непосредственной образовательной деятельности по развитию речи

 на тему "…………." для детей старшей группы

Ниже название конспекта (примерно на 5 см) справа указывается фамилия автора конспекта и его должность

 Иванова И.П.

 изоруководитель

 В конце титульного листа, посередине, пишется ваш город, а еще ниже год. Так оформляется титульный лист.

 Следующий лист начинается с цели занятия. **Цель** – конечный результат, то, к чему мы стремимся. Задача – то, что требует исполнения, решения.

 **Задачи бывают:**

 - обучающим,

 -развивающими,

 -воспитывающими

Рассмотрим на примере.

 Цель: развитие стремлений детей сознательно совершенствовать движения

 Задачи:

Учить элементам танцевальных движений

2.Развивать пластическую выразительность движений

3. Воспитывать у детей желание выполнить упражнения красиво и с пользой для своего здоровья

В конспекте указывается и словарная работа – это новые слова, значение которых детям надо объяснить. Любая деятельность начинается с мотива. Мотив – это причина, побуждающая к действию. Выделяют следующие мотивы деятельности для детей:

Игровая. Потребность своей значимости ребенок может реализовать, помогая различным игрушкам решать их практические и интеллектуальные проблемы.

Мотивация общения. Мотивация строится на желании ребенка чувствовать свою необходимость и значимость в условии помощи взрослому.

Мотивация личной заинтересованности. Эта мотивация побуждает ребенка к созданию разных предметов для собственного потребления

Ответы детей в конспектах не пишутся