**Оформление конспектов**

Начнем с титульного листа

Вверху титульного листа указывается полное название нашего дошкольного учреждения

Примерно посередине листа идет надпись:

Конспект

Непосредственной образовательной деятельности по развитию речи

на тему "…………." для детей старшей группы

Ниже название конспекта (примерно на 5 см) справа указывается фамилия автора конспекта и его должность

Иванова И.П.

изоруководитель

В конце титульного листа, посередине, пишется ваш город, а еще ниже год. Так оформляется титульный лист.

Следующий лист начинается с цели занятия. **Цель** – конечный результат, то, к чему мы стремимся. Задача – то, что требует исполнения, решения.

**Задачи бывают:**

- обучающим,

-развивающими,

-воспитывающими

Рассмотрим на примере.

Цель: развитие стремлений детей сознательно совершенствовать движения

Задачи:

Учить элементам танцевальных движений

2.Развивать пластическую выразительность движений

3. Воспитывать у детей желание выполнить упражнения красиво и с пользой для своего здоровья

В конспекте указывается и словарная работа – это новые слова, значение которых детям надо объяснить. Любая деятельность начинается с мотива. Мотив – это причина, побуждающая к действию. Выделяют следующие мотивы деятельности для детей:

Игровая. Потребность своей значимости ребенок может реализовать, помогая различным игрушкам решать их практические и интеллектуальные проблемы.

Мотивация общения. Мотивация строится на желании ребенка чувствовать свою необходимость и значимость в условии помощи взрослому.

Мотивация личной заинтересованности. Эта мотивация побуждает ребенка к созданию разных предметов для собственного потребления

Ответы детей в конспектах не пишутся